



Утверждаю  
ио директора школы *Шамсурова* Д.Ш. Шамсурова

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3» г. Нурлат  
Республики Татарстан



## ДОРОЖНАЯ КАРТА

**Мероприятий по повышению качества подготовки  
обучающихся для участия в олимпиадном движении  
«МАОУ «СОШ №3» г. Нурлат РТ на 2024-2025 учебный год.**

**Приоритетные задачи по повышению качества подготовки обучающихся для участия в олимпиадном движении  
на 2024 – 2025 учебный год.**

**Задачи:**

- Совершенствовать систему мер по качественной подготовке обучающихся для участия в региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников
- Активно развивать систему индивидуального сопровождения одаренных детей (индивидуальные образовательные программы, тьюторское сопровождение и т.п.).
- Продолжить работу с одаренными детьми через проведение олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов, турниров, интеллектуальных марафонов, прикрепление ведущих учителей-наставников, обучение в очно-заочных школах при вузах, участие в выездных УТС в профильных лагерях и т.п.

**План мероприятий (Дорожная карта)  
по повышению качества подготовки обучающихся для участия в олимпиадном движении  
на 2024 – 2025 учебный год в МАОУ «СОШ № 3» г. Нурлат РТ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Итоговый документ</b>
<b>I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ</b>					
1	Обеспечение консультационной поддержки учащихся, педагогов и родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением олимпиад.	В течение года	Зам. директора по УМР, кл. руководителя	Повышение мотивации родительской общности, социума, учащихся, учителей	Консультации, Пакет ознакомительных документов
2	Размещение актуальной информации по вопросам подготовки и проведения олимпиад на сайте школы.	В течение года	Учитель информатики	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, учеников	Пакет ознакомительных документов

**II. РАЗРАБОТКА НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ**

1	Разработка и утверждение положения подготовки школьников к олимпиаде.	Сентябрь	Зам. директора по УМР	-Четко организованная успешная годовая подготовка к олимпиадам	Положение о подготовке школьников к олимпиадам
2	Утверждение расписания занятий развития с одаренными детьми для подготовки к олимпиаде.	Сентябрь	Зам. директора по УМР	-Четко организованная успешная годовая подготовка к олимпиадам	График подготовки

**III. ФОРМИРОВАНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1	Формирование базы данных одаренных детей.	Март	Зам. директора по УМР; рук. ШМО; учителя-предметники	Создание банка данных, увеличение количества успешных обучающихся	Сводные таблицы
2	Формирование базы данных участников олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УМР; рук. ШМО; учителя-предметники	Создание банка данных, увеличение количества успешных обучающихся	Сводные таблицы, аналитические справки и т.п.
3	Формирование базы данных рейтинга победителей и призеров	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УМР	Создание банка данных	Сводные таблицы, аналитические справки и т.п.

**IV. ПРОВЕДЕНИЕ ШКОЛЬНОГО/МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ**

1	Проработать план организации, проведение и анализ школьных/муниципальных этапов олимпиад и конкурсов	Август	Зам. директора по УМР; рук. ШМО;	Повышение качества подготовки обучающихся для участия в олимпиадном движении	План организации, проведения и анализ ШЭ и МЭ ВОШ
2	Проведение школьного этапа олимпиады	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УМР; рук. ШМО;	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Протоколы заседаний ШМО
3	Участие в муниципальном этапе олимпиады	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УМР; рук. ШМО; учителя-предметники	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Протоколы заседаний ШМО, приказы РОО

### V. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1	Применение инновационных технологий обучения, основанных на личностно-ориентированном и компетентностно-деятельностном подходах в образовании, с использованием современных организационных форм, средств и методов обучения.	В течение года	Учителя-предметники	Повышению качества подготовки обучающихся для участия в олимпиадном движении	Пакет ознакомительных документов
2	Использование в работе материалов периодических изданий	Сентябрь-май	Библиотекарь	-Повышение качества подготовки к олимпиадам засчет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.	План работы библиотеки, пакет ознакомительных документов
3	Обеспечение учителей-предметников и обучающихся методической литературой	В течение года	Директор, зам. директора по УМР, библиотекарь	-Повышение качества подготовки к олимпиадам засчет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.	План работы библиотеки
4	Организация методических выставок	В течение года	Библиотекарь	-Повышение качества подготовки к олимпиадам засчет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.	План работы библиотеки

### VI. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1	Подготовка информации, ознакомление педагогов о новых подходах к образованию, содержанию образовательных программ, новых учебниках на заседаниях МО.	Сентябрь-май	Зам. директора по УМР; рук. ШМО;	Повышение качества подготовки к олимпиадам	Протокол методического совета школы, Протоколы заседаний ШМО
---	--	--------------	----------------------------------	--	--

## VII. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1	Подготовка информации и размещение на сайте школы о подготовке школьников к олимпиаде	В течение года	Зам. дир. по УМР, учитель информатики	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, учащихся	Пакет ознакомительных документов
2	Оформление стендов, пополнение папок, медиатеки по подготовке школьников к олимпиаде.	В течение года	Зам. директора по УМР, рук ШМО	Повышению качества подготовки обучающихся для участия в олимпиадном движении	совещания при завуче, Производственное совещание

## VIII. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1	Организация и проведение психолого-педагогических тренингов по подготовке школьников к олимпиаде	сентябрь	Учителя-предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Протоколы заседаний ШМО
2	Составление индивидуальных образовательных маршрутов потенциальных участников Всероссийской олимпиады школьников Примерная схема-план индивидуального образовательного маршрута учащегося: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ФИО учащегося. Класс.</li> <li>Предмет</li> <li>✓ № задания</li> <li>✓ Тема</li> <li>✓ Что прочитать</li> <li>✓ Какие понятия необходимо выучить</li> <li>✓ Какие задачи нужно решить</li> <li>✓ Результаты выполнения задания</li> </ul>	Сентябрь	Учителя-предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Протоколы заседаний ШМО
3	Очные и дистанционные пробные тестирования по предметам.	В течение года	Учителя-предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Сертификаты, дипломы

4	Подготовка одаренных детей в рамках системы дополнительного образования (кружки, факультативы, эл/курсы).	В течение года	Руководители кружков, эл. курсов и факультативов	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	План воспитательной работы классного руководителя, программа внеурочной деятельности школы
4	Самоподготовка (чтение научной и научно-популярной литературы, самостоятельное решение задач, поиск информации в Интернете).	В течение года	Учителя-предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Журнал индивидуальной работы
5	Интеллектуальные соревнования по предметам	В течение года	Учителя-предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Журнал индивидуальной работы
6	Проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Зам. директора по УМР; рук. ШМО; учителя-предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Протоколы заседаний ШМО, совещания при завуче
7	Организация участия школьников во всех этапах Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-май	Зам. директора по УМР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание.
8	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе ит.д. Работа НОУ.	Сентябрь-май	Зам. директора по УМР; рук. ШМО; учителя-предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Протоколы заседаний ШМО, совещания при завуче
9	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	Сентябрь-май	Администрация школы, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы.
	Проведение общешкольной конференции достижений	Апрель	Администрация школы	Награждение победителей и призеров олимпиад,	Приказы, протоколы, сайт

	обучающихся			конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.	школы
<b>IX. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>					
1	Анализ типичных ошибок обучающихся при выполнении олимпиадных заданий.	Сентябрь-январь	Учителя-предметники	-Выявление проблемных темв знаниях у учащихся и ликвидации данных пробелов.	Протоколы заседаний ШМО
2	Организация творческой группы учителей-наставниковпо подготовке учащихся к олимпиадам	сентябрь	Руководители ШМО Зам. директора по УМР	Повышению качества подготовки обучающихся для участия в олимпиадном движении	Протоколы заседаний ШМО
2	Теоретическая и практическая подготовка педагогов для работы с одаренными детьми.	В течение года	Зам. директора по УМР	Повышению качества подготовки обучающихся для участия в олимпиадном движении	Протокол методического совета школы, Протоколы заседаний ШМО, совещания при завуче
	Участие педагогов школы в научно-практических конференциях и семинарах, проводимых школами района.	В течение года	Зам. директора по УМР	-Повышение качества подготовки к олимпиадам засчет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.	Сертификаты, дипломы, приказы РОО
3	Включение в план проведения каждого заседания вопросов в рамках работы с интеллектуально одарёнными учащимися, в том числе:	Май	Руководители ШМО Зам. директора по УМР	-Повышение качества подготовки к олимпиадам	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Представление, анализ индивидуальных планов работы учителей-предметников по подготовке учащихся к предметной олимпиаде.</li> <li>- Применение новых форм и методов работы учителя при подготовке учащихся к предметной олимпиаде.</li> <li>- Отчёт о результатах работы творческой группы учителей-предметников по подготовке учащихся к предметной олимпиаде.</li> <li>- Анализ результатов участия интеллектуально одарённых учащихся в муниципальном, региональном, всероссийском турах предметной олимпиады.</li> <li>- Отчёты учителей-предметников по результатам работы с интеллектуально-одарёнными детьми при подготовке к предметной олимпиаде.</li> <li>- Практикумы по олимпиадным заданиям.</li> </ul>				Протоколы заседаний ШМО
--	--	--	--	--	-------------------------

**X. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.**

1	Обеспечить доведение информации до сведения обучающихся и родителей через уроки, классные часы, информационные стенды, сайт образовательного учреждения, интернет-пространства учителей	В течение года	Классные руководители, зам. директора по УМР	Активизация родительского контроля за подготовки к олимпиадам	Пакет ознакомительных документов, план воспитательной работы классного руководителя,
---	---	----------------	--	---	--

2	Выявить олимпиады и конкурсы, в которых планируют участвовать обучающиеся через анкетирование, собеседование обучающихся и их родителями, составить списки обучающихся по предметам и олимпиадам	Сентябрь	Классные руководители, Зам. директора по УМР	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.  Знакомство учащихся с положениями правилами проведения олимпиад	Производственное совещание, Протоколы заседаний ШМО
---	--	----------	---	---	--

### ПЛАНИРОВАНИЕ

деятельности по обеспечению качества подготовки обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах во 2 полугодии  
2024 – 2025 уч. год

№ п/п	Сроки	Мероприятие	Ответственный
1	Январь- Апрель	Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; знать положения, условия и график их проведения (анализ нормативно-правовых и временных ресурсов)	Зам. директора по УМР
2	Январь- Апрель	Составить примерный план-график олимпиад и конкурсов на следующий учебный год.	Зам. директора по УМР
3	Февраль – Апрель	Обеспечить доведение информации до сведения обучающихся и родителей через уроки, классные часы, информационные стенды, сайт образовательного учреждения, интернет-пространства учителей	Зам. директора по УМР; рук. ШМО; учителя-предметники, классные руководители
4	Февраль – Апрель	Выявить олимпиады и конкурсы, в которых планируют участвовать обучающиеся через анкетирование, собеседование с обучающимися и их родителями, составить списки обучающихся по предметам и олимпиадам	Зам. директора по УМР; рук. ШМО; учителя-предметники, классные руководители
5	Февраль – Март	Выявить ресурсы, необходимые для обеспечения качества подготовки обучающихся к выбранным ими олимпиадам и конкурсам	Зам. директора по УМР
6	Февраль – Март	Провести сбор информации о работе школьных, муниципальных консультационных пунктов, интернет-ресурсах, печатных пособиях и пр.	Зам. директора по УМР; рук. ШМО;

7	Февраль – Март	Выявить мотивированных обучающихся. Формирование базы данных одаренных детей. Прикрепление к одаренным детям учителей-наставников по подготовке учащихся к предметной олимпиаде	Зам. директора по УМР; рук. ШМО; учителя-предметники
8	Февраль – Март	Обеспечить анализ олимпиад и конкурсов прошлого учебного года	рук. ШМО, учителя-предметники
9	Февраль – Март	Выявить факторы, определяющие положительные и отрицательные результаты	Зам. директора по УМР. рук. ШМО, учителя-предметники
10	Март – Май	Организовать занятия с мотивированными обучающимися	Зам. директора по УМР; рук. ШМО; учителя-предметники
11	Март – Май	Обеспечить поддержку родителей в проведении занятий по подготовке к олимпиадам, посещениям летних УТС в профильные лагеря	Зам. директора по УМР; рук. ШМО; учителя-предметники, классные руководители,

#### Ожидаемые результаты реализации

№ п\п	Ожидаемые результаты	Критерии и индикаторы
1	Создание системы межотраслевого взаимодействия по организации работы с одаренными детьми	Традиционные совместные мероприятия с одаренными детьми
2	Внедрение инновационного научно-методического обеспечения процесса обучения одаренных детей	Создание и наполнение банка данных о детях школьного возраста – победителях и призерах муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, участниках заключительного этапа
3	Повышение качества участия в региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников	- увеличение числа одаренных школьников – призеров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
4	Модернизация материально-технической базы учреждений	Увеличение расходов на развитие материально-технической базы образовательных учреждений

5	Повышение социального статуса и профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников и интеллектуальным конкурсам различной направленности	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение семинаров, научно-практических конференций, круглых столов и т.п. по обмену опытом по организации работы с одаренными детьми по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников.</li><li>2. Участие педагогов в выездных мероприятиях по подготовке школьников к Всероссийской олимпиаде школьников.</li><li>3. Увеличение количества педагогов, получивших материальное поощрение за результативную подготовку участников регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li></ol>
---	---	--

**Зам. директора по УМР:**

**Мензлеева Н.Н.**